

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1136800000281 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.08.2024 за
ГРН 2246800149913



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

КОПИЯ ВЕРНА

Утвержден
Учредителем
ЧОУ ДПО «Учебный центр «Спартак»
Решение №3 от «18» июля 2024г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Спартак»
(в новой редакции)**

г. Тамбов – 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации, финансирования и порядка работы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Спартак» (далее по тексту – ЧОУ ДПО «Учебный центр «Спартак», Учреждение).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Спартак».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «УЦ «Спартак».

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Тамбовская область, городской округ Тамбов, г. Тамбов.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских организациях. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя, равно как и учредитель Учреждения не

отвечает по его обязательствам, за исключением случаев установленных законодательством РФ.

1.8. Учреждение вправе создавать свои филиалы, обособленные, структурные подразделения и открывать представительства в Российской Федерации, вступать в ассоциации, союзы образовательных учреждений и иные объединения, в том числе с участием общественных организаций, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами в целях достижения целей и задач, поставленных Уставом.

1.11. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов, обособленных структурных подразделений и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Разработка Устава, внесение изменений в Устав Учреждения осуществляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения

1.14. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом и утверждаются приказом директора Учреждения. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ различных видов, уровней и направленности.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления

Иными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения, дополнительного образования;

развитие личности, формирование у обучающихся в Учреждении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доходы:

- оказание транспортных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- проведение учебно-тренировочных стрельб;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз и консультаций, криминологической аналитической, научной, научно-исследовательской, информационно-консультационной деятельности.

2.4.Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение –лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5.Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.2.Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Имущество, переданное Учреждению его учредителем, является собственностью Учреждения.

3.4.Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

- 3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение своей деятельности. Учредитель вправе передавать имущество Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.6. Предоставлять, сдавать имущество в аренду.
- 3.7. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм.
- 3.8. Учреждение может иметь в оперативном управлении, имущество, переданное собственником.
- 3.9. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.
- 3.10. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных не запрещенных законом поступлений.
- 3.11. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему на праве собственности имуществом, включая денежные средства, оставшиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 3.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, является собственностью Учреждения.
- 3.13. Учреждение вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством.
- 3.14. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в порядке определенном законодательством в соответствии с уставными целями.
- 3.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.
- 3.16. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и

составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам или по соответствующему виду образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Образовательные программы определяют содержание образования.

4.4.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии

рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.4.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой,

разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с требованиями к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением самостоятельно.

4.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.8. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение и завершается итоговой аттестацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.9. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников.

Наряду с педагогическими работниками в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, производственных, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники). Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.10. Право на занятие должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

защиту персональных данных;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

4.14. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения.

4.15. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального Закона «О некоммерческих организациях».

- Учредитель обязан участвовать в управлении делами Учреждения, нести ответственность по обязательствам Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и Устава Учреждения.

- Учредитель имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
 - назначение и досрочное прекращение полномочий директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;

- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией.
- Федеральными законами и уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.5. Управлением Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в соответствии с решением учредителя в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения и другие положения в пределах своей компетенции;
- открывает лицевые счета Учреждения в банках;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные Учредителем;
- осуществляет другие полномочия, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.6.1. Директор Учреждения обязан:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации при организации деятельности Учреждения;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;
- обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;
- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

5.6.2. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

-руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

-несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

-несоблюдение действующего законодательства;

-представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом деятельности Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.7.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;

5.7.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Директора.

5.8. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

5.8.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- содействие созданию условий для соблюдения требований охраны труда и профессионального совершенствования работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- заслушивание публичного доклада директора Учреждения по итогам года, отчета о результатах самообследования, об исполнении финансово-хозяйственного плана Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников;

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рекомендация работников Учреждения к представлению Директору Учреждения к поощрению (награждению).

5.8.2. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Учреждения. Принимается решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

6.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекращает свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в региональные архивы, документы по личному составу (приказы, личные

дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
18 (всего 18 листов) листов

Копия изготовлена с учредительного документа
юридического лица ОГРН 11368200000481,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 09.08.2024 за ГРН 2446800149913
УФНС России по Тамбовской области

Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков
Ежов В.О.

Дата 14.08.2024

